Zespół Szkolno – Przedszkolny w Zaborzu Zaborze, 14.02.2024r.   
ul. K. Miarki 7  
43-520 Zaborze

**Standardy Ochrony Małoletnich**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników naszej placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie, poprzez wspieranie go w rozwoju i rozpoznawanie jego potrzeb.

Wszyscy pracownicy zatrudnieni w ZSP Zaborze traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby.

Dziecko jest traktowane jest jako pełnoprawny mały człowiek, z pełnią swoich potrzeb, możliwości, lęków, mający prawo być tym, kim jest. Społeczeństwo dorosłych powinno zapewnić realizację wszystkich praw dziecka – by tworzyć warunki jego pełnego rozwoju.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem ZSP Zaborze jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak   
   w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka (m.in. przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, przemoc seksualna, zaniedbywanie) przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel informatyki sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły na urządzeniach szkolnych oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora szkoły pedagog szkolny sprawujący nadzór nad realizacją ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce.
8. Zespół Interwencyjny – to zespół powołany przez dyrektora w skomplikowanych przypadkach. W skład zespołu wchodzą osoby odpowiedzialne za Politykę Ochrony Dzieci, pedagog specjalny, psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor oraz inni nauczyciele mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka.
9. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia   
   i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka poprzez obserwacje, rozmowy   
   z dzieckiem, rodzicami oraz instytucjami wspomagającymi ochronę dziecka.
4. Pracownicy znają i stosują :

*Zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni:*

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem szkoły jest działanie dla dobra podopiecznego, z poszanowaniem jego godności, adekwatnie do jego emocji   
   i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.
2. Personel działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa powszechnego, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich uprawnień i kompetencji.
3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników (pedagogicznych i niepedagogicznych), stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
4. Podstawowe standardy określające zasady obejmują w szczególności:
   1. Utrzymywanie profesjonalnej relacji z podopiecznymi i reagowanie względem nich   
      w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy wobec innych dzieci.
   2. Zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z podopiecznymi, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich, niewymuszające zwierzeń na siłę   
      i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.
   3. Niezostawianie podopiecznemu nieograniczonej wolności, wyznaczanie jasnych granic w postępowaniu i oczekiwań, egzekwując konsekwencje za ich nieprzestrzeganie, ucząc tym samym, że odpowiedzialność jest także po stronie dziecka, a konsekwencje wynikają również z jego działania.
   4. Reagowanie w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych podopiecznego, w tym dostosowanie poziomu komunikacji do dziecka ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego.
   5. Uwzględnianie potrzeb dziecka oraz dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i możliwości psychofizycznych wychowanka, w tym dostosowanie metod i form pracy dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, niepełnosprawnych i zdolnych.
   6. Równe traktowanie uczniów/dzieci bez względu na płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
   7. Fizyczny kontakt z dzieckiem możliwy tylko jako odpowiedź na jego realne potrzeby w danym momencie, z uwzględnieniem jego wieku, płci, kontekstu kulturowego i sytuacyjnego. Na kontakt fizyczny (np. przytulenie), który nie jest konsekwencją konieczności zapewnienia mu lub jego otoczeniu bezpieczeństwa dziecko zawsze musi wyrazić zgodę.
   8. Ustalanie reguł i zasad pracy w grupie, jasne określanie wymagań i oczekiwań wobec dzieci, stanowcze reagowanie na zachowania niepożądane.
   9. Udział personelu w doskonaleniu zawodowym w zakresie przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, komunikacji interpersonalnej, diagnozy czynników ryzyka, świadczących o możliwości stosowania przemocy wobec małoletniego.
   10. Panowanie pracownika nad własnymi emocjami.
   11. Kontakt z dziećmi odbywa się wyłącznie w godzinach pracy szkoły i dotyczy celów edukacyjnych lub wychowawczych, a jeśli istnieje potrzeba spotkania z uczniami/dziećmi poza godzinami pracy, należy poinformować o tym dyrekcję i uzyskać zgodę rodziców małoletniego ucznia.
   12. Jeśli dziecko i jego rodzice są osobami bliskimi wobec pracownika, zachowuje on poufność wszystkich informacji dotyczących innych uczniów.

*W relacji personelu z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:*

* 1. stosowanie wobec dzieci przemocy w jakiejkolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
  2. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie uczniów;
  3. krzyczenie na uczniów, wywoływanie u nich lęku;
  4. ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych,   
     w tym wobec innych podopiecznych;
  5. zachowywanie się w obecności podopiecznych w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
  6. nawiązywanie z uczniem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie uczniom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
  7. faworyzowanie/dyskryminowanie podopiecznych;
  8. utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
  9. proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z uczniami lub w ich obecności;
  10. zapraszanie uczniów do swojego miejsca zamieszkania.

*Zasady bezpiecznych relacji uczeń – nauczyciel:*

1. Zachowanie wobec nauczyciela zgodnie ze standardami stosowanymi wobec funkcjonariusza publicznego

*Zasady bezpiecznych relacji małoletni – małoletni:*

1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.
2. Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję   
   i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
3. Podopieczni angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego,   
   w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

*Niedozwolone jest w szczególności:*

* 1. stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek dziecka, w jakiejkolwiek formie;
  2. używanie wulgarnego, obraźliwego języka;
  3. upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych dzieci;
  4. zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;
  5. stosowanie zastraszania i gróźb;
  6. utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;
  7. udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.

1. Pracownicy naszej placówki mają również obowiązek reagować na każdy sygnał ze strony dziecka, które doświadcza przemocy fizycznej lub psychicznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, dopuszczanie się zachowań o charakterze seksualnym, groźby, poniżanie, lekceważenie potrzeb psychicznych m.in. bezpieczeństwa) ze strony rodzica, opiekuna prawnego, innego członka rodziny lub innego małoletniego.
2. Nie da się przewidzieć wszystkich sytuacji - co i kiedy się wydarzy, ale możemy opracować procedury na różne sytuacje, a w razie wystąpienia nowych, nieprzewidzianych w procedurach, po konsultacjach możemy podjąć odpowiednie działania/kroki/środki zaradcze. Wcześniej opracowane Procedury Interwencyjne   
   w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Zaborzu nadal obowiązują.
3. Rekrutacja pracowników szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią Załącznik nr 1 ZSPZ do niniejszych standardów.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

W przypadku podjęcia przez pracownika ZSP Zaborze podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) wychowawcy/pedagogowi/psychologowi/dyrektorowi szkoły.

1. Pedagog szkolny wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniu. Wskazaniem do wezwania rodziców są następujące formy zaniedbania i nadużycia:

Chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka, nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia, trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji dziecka z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony dziecka.

Objawy zaniedbania:

1. Częsta absencja w szkole lub przedszkolu, wagarowanie, brak przyborów szkolnych.
2. Ubiór nieadekwatny do pory roku.
3. Niedożywienie, zaniedbanie pod względem higienicznym i zdrowotnym (brudna skóra, rażąco małych rozmiarów odzież, przewlekłe nieleczone choroby, nie zażywanie niezbędnych leków, koniecznych badań, zaburzony rozwój fizyczny).
4. Pozostawanie na dworze bez opieki w godzinach wieczornych i nocnych (zwłaszcza młodsze dzieci), niedbanie o higienę snu i odpoczynku.
5. Brak reakcji na potrzeby dziecka w zakresie diagnozy i terapii.
6. Pedagog szkolny powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
7. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
8. podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa,   
   w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
9. wsparcia, jakie placówka zaoferuje dziecku;
10. skierowania dziecka do specjalistycznej jednostki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
11. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzą: pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, dyrektor szkoły, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
12. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone   
    w pkt. 3 na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
13. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
14. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa opiekunom   
    z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
15. Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia   
    i skorelowanej z nim interwencji).
16. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego i Nieletnich, Ośrodka Pomocy Społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego.
17. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
18. Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka:

* Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni na początku roku szkolnego zostają poinformowani, iż wszystkie wydarzenia odbywające się na terenie placówki będą rejestrowane.
* Zgoda rodziców/opiekunów prawnych oraz uczniów od 13 roku życia na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie - pisemna zgoda, o której mowa, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie szkolnej Facebooka oraz stronie internetowej placówki).
* Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
* W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
* Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy wiekowe.
* Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi ucznia/dziecko.
* Nagrania oraz zdjęcia są wykonywane przy użyciu sprzętu szkolnego   
  i przechowywane u dyrektora szkoły na dysku zewnętrznym oraz w szyfrowanej chmurze.
* Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem uczniów na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych należących do pracownika szkoły.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela szkoły na zajęciach komputerowych lub na innych zajęciach.
3. Podczas zajęć, na których uczniowie korzystają z Internetu nauczyciel informuje dzieci   
   o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas lekcji.
4. W miarę możliwości osoba odpowiedzialna za Internet lub pedagog szkolny przeprowadza z dziećmi cykliczne szkolenia dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji placówki była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.
6. Oprogramowanie jest aktualizowane przez wyznaczonego pracownika w miarę potrzeb, przynajmniej raz na trzy miesiące.
7. Wyznaczony pracownik placówki przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach w pracowni komputerowej, podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony nauczyciel stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
8. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony nauczyciel przekazuje dyrektorowi szkoły,   
   który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
9. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
10. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale III Standardów.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Polityki

1. Dyrektor szkoły jako osobę odpowiedzialną za realizację standardów ochrony dzieci   
   w szkole wyznacza pedagoga szkolnego.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały ich naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian.
3. Osoba, o której mowa w pkt. 1, przeprowadza wśród pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.   
   W ankiecie można wskazać proponowane zmiany i naruszenia
4. Osoba, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników szkoły ankiet. Sporządza na tej podstawie raport   
   z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor szkoły wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły, dzieciom i ich opiekunom nowe brzmienie Standardów.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

1. Standardy ochrony małoletnich wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, dzieci i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej i wywieszenie w widocznym miejscu w placówce, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.