

Regulamin świetlicy szkolnej działającej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Karola Miarki w Zaborzu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy świetlicy.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów klas I-III, którzy pozostają w szkole dłużej niż trwają ich zajęcia lekcyjne oraz przed lekcjami. W świetlicy mogą przebywać również uczniowie starsi, oczekujący na lekcje i różne szkolne zajęcia dodatkowe.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniem wskazanym przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sale świetlicowe.
7. Każdy wychowanek świetlicy jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu świetlicy.

§ 2

Cele i zadania

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 1. Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
 2. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 3. Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, uzdolnień.
 4. Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
 5. Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia
 6. Współpraca z rodzicami (opiekunami) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.

§ 3

Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły:
Poniedziałek, wtorek, środa, piątek w godzinach 7:30 – 10:30 oraz 11:30 – 15:30
Czwartek w godzinach 7:30-15:30.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na dany rok szkolny na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców (opiekunów).
3. Opieką wychowawczą w świetlicy są również objęci uczniowie zwolnieni z uczęszczania na zajęcia edukacyjne np. religii i innych planowanych zajęć edukacyjnych.
4. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupie, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
6. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia plastyczne, techniczne, muzyczne, czytelnicze, teatralne, żywego słowa, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
7. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody.
8. Odzwierciedleniem zrealizowanych działań opiekuńczo-wychowawczych w danym dniu są zapisy w dzienniku zajęć świetlicy.
9. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad o godzinie 11:30 oraz 12:30. Pozostałe dzieci spędzają czas na przerwie, na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego.
10. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice (opiekunowie) oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców (opiekunów).
11. Obowiązkiem rodziców (opiekunów) jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności skutkować może wypisaniem dziecka ze świetlicy.
12. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§ 4

Organizacja pracy świetlicy w okresie epidemii.

1. Do świetlicy szkolnej uczęszczają wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Wszystkim wchodzącym do świetlicy należy zapewnić środki do dezynfekcji rąk. Są one rozmieszczone w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
3. W pomieszczeniu wykorzystanym na zajęcia świetlicowe zostały wywieszone instrukcje z zasadami zachowania higieny.
4. Sala świetlicowa jest myta i dezynfekowana przynajmniej raz dziennie.

5. Nauczyciele zobowiązani są do organizacji zajęć świetlicowych ograniczających bezpośredni kontakt uczniów ze sobą.
6. W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w świetlicy, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
8. Gry i inne przedmioty wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
9. Salę przeznaczoną na organizację zajęć świetlicowych wietrzy się przynajmniej raz na godzinę.
10. Nauczyciel podczas zajęć świetlicowych wyjaśnia dzieciom:
 - a. jakie zasady obowiązują w szkole oraz świetlicy i dlaczego zostały wprowadzone,
 - b. instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji mycia rąk,
 - c. zwraca uwagę na to, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu, nie dotykały oczu, nosa i ust.
11. Uczniowie podczas zajęć świetlicowych przestrzegają zasad zachowania dystansu w grupie.
12. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi.
13. Uczniowie nie wnoszą na teren świetlicy własnych zabawek, gier i innych rzeczy, poza przyborami szkolnymi.
14. Osoby odbierające uczniów muszą być zdrowe i podczas odbioru dziecka powinny zachować wszelkie środki ostrożności (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
15. W przypadku zaobserwowania objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączki, kaszlu, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

§ 5

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy 1. Dziecko

uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) ma prawo do:

1. Opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
 2. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer.
 3. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
 4. Udziału w zajęciach i wyborze zajęć zgodnie z zainteresowaniami.
 5. Pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych.
 6. Pomocy w nauce.
 7. Życzliwego i podmiotowego traktowania.
 8. Otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień.
 9. Korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy.
 10. Poszanowania swojej własności.
 11. Higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej (wychowanek świetlicy) zobowiązany jest do:
1. Przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy.
 2. Dbania o bezpieczeństwo swoje i innych.
 3. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.

4. Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych.
5. Nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy.
6. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek.
7. Respektowania poleceń nauczyciela.
8. Przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu. Wyposażenie ucznia musi być spakowane w plecaku, torbie lub worku. Uczeń dba o to, aby jego rzeczy były odłożone na wyznaczone miejsce w świetlicy. Plecak (torba, worek) musi być zamknięty. Świetlica nie odpowiada za przedmioty zagubione z powodu nie spełniania powyższych zasad.

§ 6

Prawa i obowiązki rodziców (opiekunów) dzieci uczęszczających do świetlicy

1. Rodzice (opiekunowie) uczniów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zaborzu mają prawo zapisać swoje dziecko do świetlicy, jeśli musi ono dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców (opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia mu opieki w szkole.
2. Rodzice (opiekunowie) mają prawo w dowolnym czasie roku szkolnego zrezygnować z opieki świetlicy informując o swojej decyzji wychowawców świetlicy.
3. Rodzice (opiekunowie) mają prawo do uzyskania informacji o pobycie i funkcjonowaniu dziecka w świetlicy.
4. Współpraca wychowawców świetlicy z rodzicami (opiekunami) realizowana jest w formie bezpośredniej rozmowy, kontaktów przez mobilny telefon, telefonicznych, pisemnej informacji lub informacji przekazanej za pośrednictwem wychowawcy.
5. Rodzic (opiekun) ucznia jest zobowiązany do podania aktualnego numeru telefonu.
6. Rodzice (opiekunowie) mają prawo wydać pisemną zgodę na samodzielne opuszczenie przez dziecko świetlicy w określonym czasie lub pisemnie upoważnić inną osobę do odbioru dziecka ze świetlicy, jednocześnie przejmując odpowiedzialność za dziecko po opuszczeniu świetlicy (z zastrzeżeniem pkt 8)
7. Rodzice (opiekunowie) są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy; przekazania swojego dziecka pod opiekę wychowawcy świetlicy od godz. 7:30 i odebrania do godz. 15:30.
8. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do respektowania regulaminu, który udostępniony jest do wglądu w świetlicy.

§ 7

Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy
2. Pochwała przekazana rodzicom (opiekunom)
3. Pochwała lub podziękowanie dyrektora szkoły
4. Wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej

Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.

Stosowane kary to :

1. Upomnienie ustne na forum grupy
2. Poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów)
3. Uwaga pisemna w mobidzienniku.
4. Upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły
5. Usunięcie dziecka ze świetlicy

§ 8

Zadania nauczyciela - wychowawcy świetlicy

1. Wychowawca w świetlicy szkolnej:

1. Prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Dzieciom będącym pod jego opieką zapewnia pomoc w odrabianiu lekcji oraz możliwość udziału w zajęciach tematycznych.
4. Przestrzega ustaleń zawartych w Regulaminie świetlicy.
5. Bierze udział w opracowaniu: rocznego planu pracy świetlicy, Regulaminu świetlicy, sprawozdań z działalności świetlicy.
6. Realizuje roczny plan pracy świetlicy, prowadzi zajęcia z dziećmi.
7. Dbą o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy.
8. Systematycznie prowadzi elektroniczny dziennik zajęć świetlicy.
9. Przestrzega dyscypliny pracy.
10. Sumiennie wypełnia obowiązki.
11. Zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy i zasadami zachowania oraz monitoruje ich przestrzeganie.
12. Uzgadnia z przełożonymi potrzeby materialne świetlicy.
13. Współpracuje z rodzicami (opiekunami), pielęgniarką szkolną, pedagogiem, psychologiem i Radą Pedagogiczną.

§ 9

Powierzenie opiece i odbieranie

Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych.

1. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
2. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów). Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
3. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice (opiekunowie) wymagane jest pisemne upoważnienie.

4. Rodzice (opiekunowie), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
5. Upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna).**

§ 10

Sytuacje wyjątkowe

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy przekazuje telefoniczną informację rodzicowi (opiekunowi) ucznia. 2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.

3. W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 15:30 wychowawca podejmuje następujące działania:

- ❖ Zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku
- ❖ Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (opiekunami), osobami upoważnionymi do odbioru dziecka
- ❖ Po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami) lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły, a następnie policję
- ❖ Sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic (opiekun) lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:

- ❖ Niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
- ❖ Nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję .
- ❖ Wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną
- ❖ Jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję
- ❖ Wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 11

Dokumentacja świetlicy

1. Dokumentacja świetlicy to:

- ❖ Regulamin świetlicy szkolnej. ❖ Roczny plan pracy świetlicy szkolnej. ❖ Dziennik elektroniczny.
- ❖ Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
- ❖ Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 12

Wyposażenie świetlicy

1. Pomieszczenie świetlicy zapewnia warunki bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Świetlica szkolna powinna być wyposażona w niezbędny sprzęt i pomoce naukowe, przybory do gier i zabaw, książki, materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.
3. Sprzęt i wyposażenie świetlicy służy zarówno pracownikom jak i dzieciom.
4. Pracownicy organizują przestrzeń i ustalają miejsca przechowywania zarówno własności świetlicy jak i przedmiotów należących do osób korzystających ze świetlicy, np. odpowiednie miejsce na plecaki dzieci, właściwe miejsce na dokumentację czy sprzęt audiowizualny.
5. Dzieci mają prawo do korzystania z udostępnionego wyposażenia świetlicy pod nadzorem nauczyciela.
6. Wszyscy korzystający z pomieszczenia i wyposażenia świetlicy są zobowiązani do dbałości o mienie szkolne.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany zatwierdza dyrektor szkoły.
3. Obowiązujący regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy, bibliotece szkolnej, sekretariacie. Jest jedynym obowiązującym regulaminem świetlicy.
4. Wszelkie wcześniejsze regulaminy tracą moc z dniem obowiązywania niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.