Załącznik do Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora

 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zaborzu

 nr ZSP/17/2023 z dnia 01.09.2023 r.

Regulamin stołówki

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zaborzu

Na podstawie art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Ustawa Prawo Oświatowe
(Dz. U. z 2017 r. poz. 59) w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych Szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów – ustalam zasady korzystania ze stołówki szkolnej zgodnie z regulaminem.

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§1.**

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej
w Zaborzu, wchodzącej w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zaborzu w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia bądź pracownika Zespołu.

**§2.**

Ilekroć w przepisach regulaminu jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Ustawa Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);

2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zaborzu, której organem prowadzącym w rozumieniu ustawy jest Gmina Chybie;

3) Przedszkole – należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne w Zaborzu, którego organem

 prowadzącym w rozumieniu ustawy jest Gmina Chybie;

4) Stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki wydają posiłki;

5) Uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej
 w Zaborzu i dziecko uczęszczające do Przedszkola Publicznego w Zaborzu;

6) Pracowniku – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Zespole;

7) Posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci obiadu i dodatku tj.: owoc, soczek, baton, czekolady i inne dla uczniów Szkoły Podstawowej w Zaborzu
i pracowników; oraz śniadania, obiadu, podwieczorka oraz dodatku tj.: owoc, soczek dla dzieci
w Przedszkolu Publicznym w Zaborzu;

8) Opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez Zespół za posiłek wydawany uczniowi lub pracownikowi Zespołu;

**Rozdział 2**

# Zasady korzystania ze stołówki

**§3.**

Podstawą korzystania z posiłku jest złożona deklaracja przez rodzica ucznia oraz pracownika Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zaborzu dotyczącą korzystania z posiłków w jednostce.

**§4.**

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce zespołu uprawnieni są, według następującej kolejności:

1) Uczniowie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zaborzu;

2) Pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zaborzu.

Posiłki wydawane są o godzinie:

1. Obiady w Szkole Podstawowej w Zaborzu:
2. kl. I – III o godz. 1120
3. kl. IV– VIII o godz. 1220
4. Posiłki w Przedszkolu Publicznym w Zaborzu:
5. Śniadania o godz. 900
6. Obiady o godz. 1200
7. Podwieczorek o godz. 1430

**Rozdział 3**

# Wysokość należności za posiłku wydawanie

**§5.**

1) Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany uczniowi bądź pracownikowi szkoły wynosi odpowiednio:

a) Śniadanie 2,00 zł

b) Obiad 4,20 zł

c) Podwieczorek 1,40 zł

d) Cena jednostkowa obiadu pracownika Zespołu 8,50 zł (4,20 zł + 5,30 zł koszt przygotowania posiłków)

**§6.**

Jednostkowa opłata za posiłek może ulec zmianie na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zaborzu po wcześniejszej analizie kosztów.

**§7.**

Opłata za posiłek z §2 pkt. 8 wydawanego pracownikowi Zespołu obejmuje pełen koszt posiłku

 w stołówce, w tym:

1) Jednostkowy koszt surowca

2) Jednostkowy koszt przygotowania posiłku

**Rozdział 4**

# Pobieranie i zwrot należności za wydane posiłki

**§8.**

1) Naliczenie odpłatności za wydane posiłki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zaborzu będzie naliczana na koniec każdego miesiąca zgodnie z § 5 lub §7. Informacja o wysokości należności będzie dostępna na portalu dla rodziców https://www.mobiportal.pl

2) Ustaloną w/w odpłatność za wydawane posiłki wnosi się w terminie do 15-tego następnego miesiąca przelewem poprzez wpłatę na konto bankowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zaborzu

**Nr konta 62 1050 1070 1000 0024 3064 0322**

3) Noty księgowe za posiłki finansowane przez GOPS wystawiane będą w ostatnim dniu nauki danego miesiąca.

4) W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica ucznia lub wniosek pracownika szkoły, Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zaborzu może zezwolić na inny termin wniesienia należności za posiłek, niż określony w § 8 pkt. 2.

**§9.**

Osoby rezygnujące z posiłku w danym dniu z powodu nieobecności zobowiązane są do zgłoszenia odpisów telefonicznie intendentce lub do sekretariatu dzień wcześniej. W przypadku niezgłoszenia odpisu opłata za posiłek zostanie naliczona i pobrana.

**§10.**

Zasady zwolnienia ucznia od całości lub części opłaty za posiłki wydawane w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust. 5 i 6 ustawy.

**§11**.

Obowiązkiem ucznia przebywającego na stołówce szkolnej jest zachowanie obowiązujących zasad:

1. Ustawić się w kolejce po przygotowany posiłek;

2. W pierwszej kolejności spożywać zupę, a później drugie danie;

3. Dzieci z klas pierwszych Szkoły Podstawowej, mogą dostać posiłek w pierwszej kolejności;

4. Zachować ciszę podczas spożywanego posiłku;

5. Nie zmieniać raz zajętego miejsca przy stoliku;

6. Zachować czystości przy stolikach;

7. Oddać naczynia i sztućce do okienka, po spożytym posiłku;

8. Nie biegać w stołówce szkolnej;

9. W przypadku rażącego złego zachowania Dyrektor Szkoły może zawiesić ucznia w prawie do korzystania ze stołówki szkolnej.

Podczas przerw obiadowych przynajmniej jeden z nauczycieli zobowiązany jest do pełnienia dyżuru
w stołówce i pilnowania ładu i porządku.

**Rozdział 5**

**Przepisy końcowe**

**§12.**

Regulamin obowiązuje od dnia 4 września 2023 roku.