

## WYMAGANIA EDUKACYJNE Z HISTORII

1. Nauczanie historii odbywa się na podstawie programu „Podróże w czasie”. Program nauczania historii w szkole podstawowej autorstwa Roberta Tocha, zgodnie z obowiązującą podstawą programową.
2. Przedmiotowy system oceniania z historii ma na celu:
  - kształtowanie postaw i zachowań pożądaných społecznie i posługiwanie się nimi we własnych działaniach,
  - przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć,
  - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
  - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - dostarczenie rodzicom (opiekunom prawnym), także nauczycielom i dyrektorowi szkoły informacji o efektywności procesu nauczania i uczenia się, wkładzie pracy uczniów nad własnym rozwojem oraz o postępach uczniów w nauce,
  - umożliwienie nauczycielom ustawicznego doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne uczniów w następujących obszarach: wiedza i jej stosowanie w praktyce, kształcone umiejętności oraz aktywność i zaangażowanie w praktyce.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów ma służyć monitorowaniu pracy ucznia, rozpoznawaniu poziomu umiejętności i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości z historii w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanego programu nauczania oraz formułowaniu oceny.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - *posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,*
  - *posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,*
  - *posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,*
  - *objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów w szkole.*
6. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
  1. **prace pisemne:**
    - **sprawdziany** ,obejmują większą partię materiału określoną przez nauczyciela, najczęściej po ukończeniu działu programowego; sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
    - **kartkówki** dotyczące materiału z 2 – 3 ostatnich tematów i nie muszą być zapowiadane,
  2. praca i aktywność na lekcji, nauczyciel stosuje również znaki „+” i „-” jako sposób oceny pracy ucznia: **zebranie trzech znaków „+” daje ocenę bardzo dobrą, zebranie trzech znaków „-” daje ocenę niedostateczną.**
  3. **odpowiedzi ustne,**
  4. **prace domowe,**
  5. **wyniki pracy grupowej,**
  6. **prace długoterminowe,** projekty, referaty, prezentacje multimedialne, plakaty, wywiady środowiskowe,
  7. **aktywność pozalekcyjna,** osiągnięcia w konkursach, akcjach charytatywnych.
7. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
8. Każdą ocenę z pisemnych i ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia wpisuje się do dziennika elektronicznego.
9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.
10. **Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:**
  - w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu,
  - na zebraniach ogólnych,
  - w czasie dni otwartych.
12. Uczniowie i ich rodzice są na bieżąco informowani o postępach edukacyjnych, poprzez:

- informację ustną,
- wpisy do zeszytu przedmiotowego,
- wpisy do dziennika elektronicznego.

### 13. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną:

- **wszystkie oceny ze sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych i innych form sprawdzenia wiadomości uzasadniane są przez nauczyciela pisemnie w formie zapisanych ocen.** Nauczyciel wskazuje dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do uzupełnienia braków.
14. W ocenianiu bieżącym i klasyfikacyjnym w klasach IV- VIII obowiązuje następująca skala ocen i ich skróty:
- o **6**– *celujący /cel/*
  - o **5**– *bardzo dobry /bdb/*
  - o **4**– *dobry /db/*
  - o **3**– *dostateczny /dst/*
  - o **2**– *dopuszczający /dop/*
  - o **1**– *niedostateczny /ndst/*
15. W ocenach częściowych dopuszcza się stosowanie **znaku „+” i „-” przy ocenie.**
16. Dopuszcza się stosowanie skrótu w dzienniku: **np.** – **nieprzygotowany**, **nb.** – **nieobecny.**
17. **Brak uczniowskiego wyposażenia**(np. zeszytu, podręcznika, przyborów, itp.) **może wpłynąć na ocenę pracy ucznia** wyłącznie w sytuacjach uporczywie powtarzających się, zależnych od ucznia, a uniemożliwiających prowadzenie procesu nauczania i uczenia się.
18. Na ocenę osiągnięć ucznia nie ma wpływu jego wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.
19. Uczeń powinien prowadzić zeszyt. Nauczyciel wystawia ocenę za prowadzenie zeszytu.
20. **Obowiązują następujące zasady przeprowadzania prac pisemnych:**
1. nauczyciel **ustala termin sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,**
  2. sprawdzian **poprzedza powtórzenie** i utrwalenie wiadomości,
  3. sprawdzian zwykle **będzie trwał 1 godzinę lekcyjną,** a kartkówka do 20 minut,
  4. uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania,
  5. nauczyciel ma **14 dni na sprawdzenie,** ocenę i recenzję sprawdzianu,
  6. nauczyciel omawia i poprawia błędy uczniów na sprawdzianie wspólnie z uczniami na zajęciach edukacyjnych, a ocenę wpisuje do dziennika elektronicznego,
  7. jeżeli **uczeń nie pisał sprawdzianu, musi wykazać się wiadomościami i umiejętnościami** zawartymi na sprawdzianie w innym terminie ustalonym z nauczycielem,
  8. jeżeli uczeń nie pisał sprawdzianu, powinien to zrobić w terminie ustalonym z nauczycielem **do tygodnia od powrotu do szkoły,** gdy powodem był dłuższy pobyt w szpitalu do dwóch tygodni od powrotu do szkoły,
  9. uczeń **może poprawić raz każdą ocenę z prac pisemnych:** ze sprawdzianów i kartkówek,
  10. poprawa **powinna odbyć się w ciągu dwóch tygodni** od oddania i omówienia pracy w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem,
  11. ocena **otrzymana za poprawianą pracę pisemną wpisana jest jako kolejna do dziennika, do wystawienia oceny na semestr obie są równorzędne,**
  12. uczeń nie może poprawiać ocen z kartkówek z jednego tematu lekcji, odpowiedzi ustnych oraz z innych form oceniania ucznia.
  13. **prace pisemne przechowuje nauczyciel przedmiotu do końca zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.**
21. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
0. **poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny**
    1. **30%-49% – dopuszczający**
    2. **50%-74% – dostateczny**
    3. **75%-89% – dobry**
    4. **90%- 95% – bardzo dobry**
    5. **96%-100% – celujący.**
22. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:
0. **poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów- niedostateczny**
    1. **20%-39%- dopuszczający**
    2. **40%-54%- dostateczny**
    3. **55%-70%- dobry**
    4. **71%- 90%- bardzo dobry**
    5. **91%-100%- celujący.**

23. **Uczeń ma prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez negatywnych skutków. Zgłoszenie musi odbyć się przed rozpoczęciem lekcji. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym wpisując datę zaistnienia zdarzenia. Za każde takie zgłoszenie otrzymuje nieprzygotowanie (np.).**
24. W procesie oceniania obowiązuje **zasada kumulowania wymagań**– ocenę wyższą może uzyskać uczeń, który spełnia wszystkie wymagania związane z ocenami niższymi:

**stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach nietypowych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- osiąga sukcesy w różnych konkursach przedmiotowych szkolnych i pozaszkolnych,

**stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

**stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania ujęte w podstawie programowej przedmiotu,
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

**stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
- rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

**stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
- rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;

**stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu
- nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

25. Należy dostosować wymagania edukacyjne oraz formy i metody pracy w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe w zależności od indywidualnych potrzeb, oraz zaleceń poradni zawartych w orzeczeniu lub opinii. Uczniowie ci mają prawo do:
0. **wydłużonego czasu pracy,**
  1. **obniżonego progu punktacji w pracach pisemnych,**
  2. **mniejszej ilości zadań,**
  3. **dostosowania warunków i form pracy podczas pisania prac pisemnych,**
  4. **indywidualnej pomocy nauczyciela na zajęciach i w trakcie pisania pracy,**
26. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I semestru, a roczne na koniec zajęć edukacyjnych w danej klasie.
27. Ocena wystawiana na koniec drugiego semestru jest oceną roczną, uwzględniającą osiągnięcia ucznia z obu semestrów.

**28. Ocenę śródroczną i roczną ustala się z wykorzystaniem średniej ważonej:**

1. sprawdzian waga 3
2. kartkówka waga 2
3. odpowiedź ustna waga 2
4. aktywność waga 1-3
5. zadanie domowe waga 1-2
6. ćwiczenia waga 1-2
7. referat waga 1-2
8. konkurs waga 2-3
9. postawa ucznia waga 2-3

Waga oceny bieżącej nie może być wyższa niż 3.

**29. Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę klasyfikacyjną w następujący sposób:**

1. Średnia ważona mniejsza lub równa 1,69 - ocena niedostateczny
2. Średnia ważona od 1,70 do 2,69 - ocena dopuszczający
3. Średnia ważona od 2,70 do 3,69 – ocena dostateczny
4. Średnia ważona od 3,70 do 4,69 – ocena dobry
5. Średnia ważona od 4,70 do 5,39 – ocena bardzo dobry
6. Średnia ważona od 5,40 do 6 - ocena celujący