

REGULAMIN

korzystania z karty magnetycznej rejestrującej rzeczywisty czas pobytu (wejścia i wyjścia) dziecka w Przedszkolu Publicznym w Zaborzu, ul. Miarki 7, 43-520 Zaborze.

§1

Przedszkole, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom oraz ewidencjonowania czasu pobytu dziecka w przedszkolu, wprowadza karty magnetyczne rejestrujące rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu.

§2

Przedszkole wypożycza nieodpłatnie Rodzicom dziecka dwie karty magnetyczne służące do rejestracji rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu.

§3

Karta, o której mowa w §2, pozostaje własnością Przedszkola i Rodzic jest zobowiązany do jej zwrotu w przypadku zaprzestania korzystania z usług Przedszkola.

§4

1. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia karty, o której mowa w § 2, Rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia na piśmie / druk w sekretariacie (załącznik nr 2) / o tym fakcie Dyrektora Przedszkola Publicznego w Zaborzu oraz powiadomienia wychowawcy grupy.
2. Za zniszczenie lub zagubienie karty Rodzic ponosi odpowiedzialność finansową w postaci darowizny nie mniejszej niż 10,00 zł. Po uregulowaniu opłaty Przedszkole niezwłocznie wydaje Rodzicowi nową kartę, o której mowa w §2.

§ 5

1. Na terenie Przedszkola (obok drzwi wejściowych) znajduje się czytnik kart rejestrujący rzeczywisty czas pobytu dziecka w przedszkolu, niezbędny przy rozliczeniu opłaty z tytułu świadczeń realizowanych przez Przedszkole.
2. Rodzic jest zobowiązany każdorazowo rejestrować rzeczywisty czas pobytu dziecka w Przedszkolu.
3. Rejestracja rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu następuje poprzez zbliżenie karty w momencie przyprowadzenia dziecka do przedszkola (**wejście**) oraz zbliżenie karty podczas odbioru dziecka z przedszkola (**wyjście**). Po zarejestrowaniu elektronicznym karty prowadzona będzie ewidencja w dzienniku zajęć.
4. Pojawienie się jednorazowego sygnału dźwiękowego oznacza, że Rodzic dokonał zbliżenia karty w prawidłowy sposób.
5. Jeżeli Rodzic nie może zarejestrować rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu z powodu braku karty lub innych ważnych powodów, powinien niezwłocznie wypełnić oświadczenie (załącznik nr 2), w którym określa godzinę przyprowadzenia dziecka. Przy odbiorze, również wypełnia oświadczenie o której odebrał dziecko lub odbija kartę. Oświadczenie niezwłocznie oddaje wychowawcy.

§6

W przypadku niezarejestrowania rzeczywistego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu w sposób określony w § 5 ust. 3 lub ust. 5, opłaty za świadczenia przedszkolne naliczane będą według zasad:

1. W przypadku braku rejestracji **wejścia** dziecka do Przedszkola Rodzic zobowiązany będzie do odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny 7:00 do momentu zarejestrowania wyjścia w sposób 5 ust.3 lub ust. 5 .
2. W przypadku braku rejestracji **wyjścia** dziecka z Przedszkola Rodzic zobowiązany będzie do odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny zarejestrowanego wejścia do godziny 16:00.
3. W przypadku braku rejestracji **wejścia i wyjścia** dziecka z Przedszkola , a stwierdzeniu obecności w dzienniku zajęć Rodzic zobowiązany będzie do odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu od godziny 7:00 do godziny 16:00.

§ 7

Informacja o wysokości opłaty za pobyt i żywienie będzie dostępna na portalu rodzica www.przedszkola.wizja.net po zalogowaniu. W związku z poniższym rodzice zobowiązani są do udostępnienia adresu e -mail w deklaracji.

DYREKTOR
Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Zaborzu
Joanna Białek
mgr Joanna Białek

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z karty magnetycznej

Zaborze, dnia.....

Druk zgubienia karty magnetycznej

Oświadczam, że w dniuzgubiłem/zniszczyłem kartę magnetyczną nr.
będącą własnością Przedszkolna Publicznego w Zaborzu. Proszę o wydanie nowej karty magnetycznej
dla dziecka.....

imię i nazwisko dziecka

Zobowiązuję się do przekazania darowizny na rzecz przedszkola w kwocie nie mniejszej niż 10 zł na rachunek bankowy przedszkolny.

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania z karty magnetycznej

Zaborze, dnia.....

Oświadczenie

W dniuprzyprowaǳiłem/ przyprowaǳiłam dziecko.....

Imię i nazwisko dziecka

do przedszkola o godzinie.....

Podpis rodzica.....

W dniuodebrałam/ odebrałem dziecko..... z przedszkola

Imię i nazwisko dziecka

o godzinie.....

Podpis rodzica.....