

**Zarządzenie nr 9/ZSP/2020
Dyrektora Przedszkola Publicznego w Zaborzu
z dnia 01.06.2020 roku**

**w sprawie zasad sprawowania opieki nad dziećmi w okresie od 01.06.2020 r. do
odwołania oraz postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID -19**

Na podstawie art.68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.), zarządzam:

§ 1

1. Ustalam następującą organizację pracy:

- a. grupa 1 - sala 1 - maksymalna liczba dzieci 12- opiekunowie Ewa Szkrobel, Dorota Muras, Kinga Michalik
2. Wyznaczam pomieszczenie gabinet dyrektora/ sala do terapii do odizolowania dziecka/ nauczyciela przejawiającego objawy choroby.
3. Dzieci z poszczególnych oddziałów nie spotykają się w częściach wspólnych, ani w trakcie zabaw na świeżym powietrzu.
4. Wstrzymuje się wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren placówki.
5. Wejścia osób dorosłych na teren placówki ogranicza się do minimum, po uprzednim uzyskaniu zgody Dyrektora.
6. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące na teren placówki zobowiązane są do dezynfekcji rąk, założenia rękawiczek ochronnych oraz zasłonięcia ust i nosa.
7. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki lub dziecka objawów sugerujących zakażenie koronawirusem wstrzymuje się przyjmowanie dzieci do placówki i postępuje zgodnie z zaleceniami powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

§ 2

Ustalam następujące zasady przyprowadzania i odbioru dzieci z placówki:

- a. dzieci przyprowadzone są i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe,
- b. nie przyjmuje się dzieci wykazujących objawy chorobowe oraz z domów, w których mieszka osoba objęta kwarantanną lub izolacją domową,
- c. rodzice przekazują dzieci w drzwiach placówki i odbierają je w ten sam sposób, o zadeklarowanej godzinie, nie wchodząc na teren placówki, zachowując 2 metrowy dystans w stosunku do pracowników placówki i siebie nawzajem,
- d. w przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych rodzic zobowiązuje się do niezwłocznego, w czasie nie dłuższym niż pół godziny od otrzymania telefonu z placówki odbioru dziecka

§ 3

Ustalam wzór oświadczenia dla rodziców dzieci objętych opieką w placówce w czasie epidemii w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Zobowiązuję pracowników placówki do:

- a. przygotowania sal na przyjęcie dzieci poprzez usunięcie zabawek i sprzętów, których nie da się dezynfekować,
- b. zachowywania dystansu społecznego w czasie pracy – minimum 1,5 metra
- c. przestrzegania zakazu kontaktu personelu pomocniczego i kuchennego z dziećmi i personelem sprawującym nad nimi opiekę,
- d. wietrzenia sal minimum raz na godzinę
- e. organizowania pracy w ten sposób by wykluczyć styczność dzieci z poszczególnych oddziałów,
- f. regularnego mycia rąk i zapewnienia by robiły to dzieci
- g. używania w czasie pracy jednorazowych rękawiczek oraz maseczek na nos i usta lub przyłbic,
- h. niezwłocznego odizolowania dziecka wykazującego niepokojące objawy w wyznaczonym pomieszczeniu i poinformowania o tym fakcie Dyrektora,
- i. niezwłocznego informowania Dyrektora o stwierdzeniu u siebie niepokojących objawów i niestawiania się do pracy w takim wypadku lub udania się do pomieszczenia wyznaczonego do izolacji i realizowania zaleceń sanitarno – epidemiologicznych
- j. bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia

§ 5

1. Ustalam zgodnie z zaleceniami obsługi bezpieczeństwa i higieny pracy plan prac porządkowych i dezynfekcji placówki w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia (tu zasady dotyczące kuchni również oraz sytuacji, gdy zajdzie konieczność dezynfekcji w przypadku podejrzenia zakażenia)
2. Wyznaczam pracownika pracującego na stanowisku pomoc nauczyciela/ woźna do bieżącego monitoringu prac porządkowych i dezynfekcji.

§ 6

1. W miejscach wyznaczonych w placówce wywieszam instrukcje mycia i dezynfekcji rąk, zdejmowania maseczki i rękawiczek, numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
2. Udostępniam nauczycielom sprawującym opiekę w poszczególnych grupach zaktualizowaną listę numerów telefonów rodziców.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Przedszkola.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej jednostki oraz przez wywieszenie w siedzibie jednostki.